



MARINA MILITARE

ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Piazza Ammiraglio Leonardi Cattolica, s.n.c. – 74123 Taranto

E-mail: marinarsen.taranto@marina.difesa.it

E-mail PEC: marinarsen.taranto@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA TELEMATICA IN MODALITÀ ASP

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 71 E 108 DEL D.LGS. 36/2023 SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ PREZZO.

SERVIZI DI TESORERIA A FAVORE DEL COMUNE DI AVETRANA

FASCICOLO:	4201/25
CAPITOLO:	264 p.fin. 1.03.02.11.999
	265 p.fin. 1.03.02.17.002
Responsabile Unico del Progetto:	
F.A. Vito Nicola POLIGNANO (Marinarsen TA)	
Responsabile Procedimento fase programmazione e progettazione:	
Dott.ssa Paola CAZZELLA (Comune di Avetrana)	
Responsabile Procedimento fase affidamento:	
C.C. (CM) Francesca LONGO (Marinarsen TA)	
Responsabile Procedimento fase esecuzione:	
Dott.ssa Paola CAZZELLA (Comune di Avetrana)	
CODICE GARA ACQUISTINRETEPA:	5918009
CIG	B9AAD78F0F

SOMMARIO

PREMESSE	4
DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
DOCUMENTI DI GARA	5
CHIARIMENTI.....	6
COMUNICAZIONI.....	6
DURATA DELL'APPALTO E MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE	7
SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	9
REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
AVVALIMENTO.....	11
SUBAPPALTO	12
GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	12
FVOE E CONTRIBUTO ANAC.....	14
DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA e INDICAZIONI GENERALI	14
SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
BUSTA TECNICA ED ECONOMICA	21
DOCUMENTAZIONE TECNICA	21
OFFERTA ECONOMICA.....	22
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	22
SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA– VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	25
VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	26
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	27
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	28

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 760 del 29/10/2025 e n. 847 del 21/11/2025, il Comune di AVETRANA (TA) ha deliberato, in esecuzione alla delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 29.05.2025, di acquisire i “SERVIZI DI TESORERIA DEL COMUNE DI AVETRANA PER IL PERIODO 1.1.2026 – 31.12.2030 prorogabile per ulteriori 5 anni”. La procedura di gara sarà svolta dalla stazione appaltante qualificata, individuata da Anac con propria determina di assegnazione, nella Marina Militare - ARSENALE MILITARE MARITTIMO di TARANTO. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 104 del Regolamento comunale di contabilità e dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023. Il luogo di svolgimento del servizio è **AVETRANA (TA)** (codice NUTS **ITF43**). La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e la durata del procedimento prevista è pari a 3 mesi dalla pubblicazione del bando.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto del contrarre è l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale DI Avetrana per il periodo 1.1.2026 – 31.12.2030, prorogabile per ulteriori 5 anni, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 29.05.2025. L'impresa ha lo scopo di consentire una gestione del servizio di tesoreria del senza soluzione di continuità. L'appalto è costituito da un unico lotto denominato “Servizio di tesoreria” in ragione della natura del servizio richiesto. Sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. Il valore complessivo dell'appalto è fissato nella misura di € 20.000,00 annui e pertanto, il contratto ha un valore presunto complessivo di € 100.000,00 per 5 anni. Detto valore contrattuale sarà comunque rideterminato a seguito dell'aggiudicazione della gara. La spesa prevista è finanziata con i fondi del bilancio comunale. Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compresa l'opzione di rinnovo per altri 5 anni, è pari ad € 200.000,00 al netto di IVA se dovuta.

Nr.	Descrizione servizio	CPV	ATECO	PRINCIPALE	IMPORTO euro
A1	Servizio di tesoreria importo soggetto a ribasso posto a base di gara	66600000-6	64.19.10 ¹	SI	200.000,00
A2	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggette a ribasso	//	//	//	0,00
Totale servizi e sicurezza					200.000,00

¹ Altre intermediazioni monetarie fornite da istituti monetari diversi dalla Banca Centrale.

L'importo complessivo è al netto di Iva. Il Contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, è il C.C.N.L. ABI 2023/2026 (codice Cnel J241). Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

L'appalto è finanziato con i capitoli 264 p.fin. 1.03.02.11.999 e 265 p.fin. 1.03.02.17.002.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all' art. 60, comma 3 lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 e la relativa copertura finanziaria sarà assicurata da somme derivanti dalla voce "Imprevisti, arrotondamenti e revisioni prezzi del quadro economico" (voce b2 del quadro economico).

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Codice è il **F.A. Vito Nicola POLIGNANO**, Capo Gestione Finanziaria *pro-tempore* dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto; il responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Codice è la **C.C. (CM) Francesca LONGO** Capo Reparto Amministrativo *pro-tempore* dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto e il responsabile del procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Codice è la Responsabile del Servizio Economico-Finanziario **Dott. ssa Paola Cazzella** del Comune di Avetrana. La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di una **piattaforma telematica di negoziazione** (in seguito: **Sistema**), nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., dettagliatamente descritto nell'**ALLEGATO - Descrizione del sistema telematico**, mediante la quale verranno gestite tutte le fasi di gara, dalla pubblicazione della procedura all'aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. L'Amministrazione si avvarrà di tale Sistema in **modalità ASP (Application Service Provider)** della piattaforma **acquistinretepa.it**

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determina a contrarre n. 760 del 29/10/2025 e n. 847 del 21/11/2025 del Comune di Avetrana;
- Capitolato speciale;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegati al disciplinare di gara e modelli;
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul **profilo del committente** all'indirizzo:

https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Pagine/4201-25.aspx

nonché sulla piattaforma telematica di negoziazione (Sistema) all'indirizzo:

<https://www.acquistinretepa.it>

Ogni successivo riferimento al profilo del committente o alla piattaforma telematica di negoziazione (Sistema) è da intendersi fatta ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro **sette giorni prima** della scadenza dei termini fissati per la presentazione della **domanda di partecipazione e dell'offerta, esclusivamente in via telematica** attraverso la sezione del **Sistema** riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo dello stesso, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico **entro sei giorni prima** della scadenza dei termini fissati per la presentazione della **domanda di partecipazione** o dell'**offerta**. Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul **profilo del committente** mediante pubblicazione in forma anonima.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita **Area comunicazioni** ad esso riservata sul **Sistema**, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso

di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

DURATA DELL'APPALTO E MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

La durata contrattuale è pari a **5 (cinque) anni** decorrenti dall'avvenuta registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione. La modifica del contratto in corso di esecuzione è regolamentata ai sensi dell'art. 120 del codice e è facoltà del Comune di Avetrana disporre l'opzione di proroga del contratto, sempre ai sensi dell'art 120 comma 10 Dlgs 36/2023, alle medesime condizioni contrattuali ovvero a quelle di mercato se più favorevoli per la Stazione Appaltante, per la durata massima di ulteriori 5 anni.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria (di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma. 1, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del c.c.;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente

gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 99 del codice, la Stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice e le cause di esclusione non automatica di cui all'art 95, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del codice. Ai sensi dell'art. 96 del codice la Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art 96 del codice. Ai fini della disciplina dell'esclusione si applicano gli articoli 96, 97 e 98 del codice. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. In base al **principio di continuità del possesso dei requisiti di partecipazione**, i requisiti generali e **speciali** devono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ma anche **per tutta la durata della procedura stessa** fino all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, **senza soluzione di continuità**. Pertanto sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici nei confronti dei quali si riscontrri la carenza di un requisito in qualsiasi fase della procedura di affidamento.

Per quanto sopra, i concorrenti sono tenuti a comunicare tempestivamente a questa Stazione Appaltante, mediante DGUE e/o autocertificazioni integrative, qualsiasi variazione riguardante i requisiti di partecipazione intervenuta nel corso della procedura di gara.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 36/2023 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in un registro professionale o commerciali istituiti nel paese di residenza.

b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all’articolo 10 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L’autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.

c) Iscrizione all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, dei partecipanti avviene ai sensi dell’art. 99 ss. del D. Lgs. n. 36/2023 attraverso l’utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell’operatore economico)

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell’art. 100 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, ciascun Concorrente dovrà dimostrare di possedere un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari ad € 128.435,00 (Iva esclusa). La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti informa d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell’art. 100 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n. 36/2023, all’atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara ciascun Concorrente dovrà dichiarare quanto segue:

- a) aver gestito il servizio di tesoreria in un Ente locale nell’ultimo quinquennio;

- b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- c) essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- d) possedere tutte le procedure necessarie per la predisposizione, attivazione e gestione degli ordinativi (mandati e reversali) informatici (OPI) e allo scambio di ogni informazione e documento con firma digitale secondo le normative vigenti in materia di documento elettronico così come da Circolare n. 64 del 15 gennaio 2014 e suoi allegati.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare

che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto considerate:

- le specifiche caratteristiche dell'appalto, oltre che la tipologia delle prestazioni da effettuare;
- la necessità di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali;
- le conseguenze penali di cui all'art. 21 della L. n. 646/1982, novellato in senso più restrittivo dal D.L. n. 185/2018 convertito in Legge n. 132/2018, a tenore del quale: "Chiunque, avendo in appalto opere riguardanti la pubblica amministrazione, concede anche di fatto, in subappalto o a cottimo, in tutto o in parte, le opere stesse, senza l'autorizzazione dell'autorità competente, è punito con la reclusione da uno a cinque anni e con la multa non inferiore ad un terzo del valore dell'opera concessa in subappalto o a cottimo e non superiore ad un terzo del valore complessivo dell'opera ricevuta in appalto".

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 comma 1 del dlgs 36/2023, poiché trattasi di servizi con carattere di essenzialità e di pubblica utilità, pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente pari all'importo di € 4.000,00 (quattromila/00), salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice. Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;

la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La **garanzia provvisoria** è costituita a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 106, comma 9 del Codice. **Per questa stazione appaltante è esclusa in ogni modo la possibilità di costituire la garanzia provvisoria tramite versamento di contanti, bonifico, assegni circolari presso la cassa o il conto corrente.** Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per poter impegnare il garante.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, la stessa dovrà:

- essere redatta secondo lo schema tipo di cui art. 117 comma 12 e 225 comma 7 del Codice e avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente quanto di seguito riportato:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. **Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.** È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra

indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

FVOE E CONTRIBUTO ANAC

L’O.E. dovrà effettuare la procedura prevista sul Portale ANAC per permettere a questa S.A. di accedere ai dati presenti nel fascicolo virtuale: <https://portale-servizi.anticorruzione.it/fvoe>.

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E INDICAZIONI GENERALI

La procedura di gara verrà svolta interamente sulla piattaforma di e-Procurement in modalità ASP (Application Service Provider) al Miglior rapporto Qualità-Prezzo.

- Presentazione delle domande di partecipazione;
- Valutazione delle domande di partecipazione;
- Nomina della **Commissione giudicatrice**;
- Valutazione delle offerte e verifica di anomalia delle offerte;
- Aggiudicazione.

L’“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica.

L’offerta e la relativa documentazione, pena l’esclusione dalla gara, deve pervenire attraverso il portale ASP entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 22/01/2026.

Apertura offerte: Giorno 22/01/2026 alle ore 15:00. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o altro giorno.

La Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione è l’italiano. La presentazione della domanda di partecipazione e dell’offerta deve essere effettuata sul **Sistema** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html, in particolare, la guida “Partecipazione a una gara di altre P.A” dettaglia le operazioni relative alla gara in **modalità ASP**. La domanda di partecipazione o l’offerta devono essere caricate sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato a Sistema. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda

di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, mediante firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005, dai soggetti sopra indicati. **Ove previsto, le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Sistema, o comunque rispecchiarne fedelmente i contenuti e le informazioni richieste.** Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 101 del codice. **Prima di essere caricati a sistema, tutti i file devono essere convertiti in formato PDF/A e firmati digitalmente.**

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;

-il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

-l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare, non è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice.

BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è costituita da un'unica **busta virtuale**, denominata **“Documentazione amministrativa”**. Le domande di partecipazione tardive saranno escluse. **Si riepilogano di seguito i documenti caricabili a Sistema:**

RIFERIMENTO	TIPO RICHIESTA	DESCRIZIONE	MODELLI	MODALITA' RISPOSTA	OBBLIGATORIETA' E NUMERO DI DOCUMENTI	INVIO CONGIUNTO
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - Domanda di partecipazione alla gara	MODELLO - Domanda di partecipazione	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No

GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE – garanzia provvisoria		Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - DGUE	MODELLO - DGUE	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - Patto di integrità	MODELLO - Patto di integrità	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - Tracciabilità flussi finanziari	MODELLO - Tracciabilità flussi finanziari	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
GARA	Amministrativa	Atti relativi a R.T.I. o Consorzi (EVENTUALI)		Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì
GARA	Amministrativa	Documentazione relativa all'avvalimento (EVENTUALE)		Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	IMPRESE AUSILIARIE - DGUE (EVENTUALI)	MODELLO - DGUE	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	IMPRESE AUSILIARIE Integrazione DGUE (EVENTUALI)		Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	IMPRESE AUSILIARIE - Patto di integrità (EVENTUALI)	MODELLO - Patto di integrità	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	IMPRESE AUSILIARIE - Tracciabilità flussi finanziari (EVENTUALI)	MODELLO - Tracciabilità flussi finanziari	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No

GARA	Amministrativa	Procure (EVENTUALI)		Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	No

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **MODELLO - Domanda di partecipazione**. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato, dichiarazione di equivalenza delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

DGUE

Il concorrente compila e sottoscrive il DGUE nelle modalità di cui all'art. 91 del Codice e alle *"linee guida del Ministero infrastrutture e dei trasporti per la compilazione del documento di gara unico europeo digitale"* (nota protocollo 6212 del 30/06/2023) disponibili al seguente link:

https://www.mit.gov.it/nfsmitsgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG .REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf

utilizzando il **MODELLO – DGUE** disponibile nella documentazione caricata sulla piattaforma di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

ALTRI MODELLI

Il concorrente compila gli ulteriori modelli richiesti, caricandoli nelle pertinenti sezioni. In particolare:

- Patto di integrità;
- Tracciabilità dei flussi finanziari.

ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega e carica nelle pertinenti sezioni:

- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- In caso di sottoscrizione del procuratore, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura
- Garanzia provvisoria secondo l'art 106 del codice.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediate compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) La dichiarazione di avvalimento;
- 2) Il contratto di avvalimento;
- 3) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA

È possibile caricare eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva non riconducibile alle altre sezioni presenti.

BUSTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta si completa delle due **buste virtuali**, rispettivamente **“Documentazione tecnica”** e **“Offerta economica”**. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per **180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta**. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si riepilogano di seguito i documenti caricabili a Sistema:

RIFERIMENTO	TIPO RICHIESTA	DESCRIZIONE	MODELLI	MODALITA' RISPOSTA	OBBLIGATORI ETA' E NUMERO DI DOCUMENTI	INVIO CONGIUNTO
LOTTO	Tecnica	Offerta tecnico-organizzativa		Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Sì
LOTTO	Economica	Scheda - Componente economica		Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì
LOTTO	Economica	Dettaglio dell'offerta economica		Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente dovrà caricare, a pena di esclusione, i documenti obbligatori di cui all' **Offerta tecnica** (come indicato al successivo paragrafo “Criterio di aggiudicazione”) da allegare sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli

di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, caricare a Sistema l'offerta economica inserendo nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

La scheda dell'offerta economica contiene elementi di cui al paragrafo "Criterio di aggiudicazione"

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base

Nel caso sia necessario allegare ulteriori documenti relativi all'offerta economica, gli stessi andranno caricati nell'apposita sezione **Dettaglio dell'offerta economica. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica punti 70

Offerta economica..... punti 30

TOTALE.....punti 100

L'offerta tecnica, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, che dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

Criterio di valutazione dell'offerta tecnica	Punteggio massimo	Modalità attribuzione massimo del punteggio
Esperienza nello svolgimento del servizio di Tesoreria nell'ultimo quinquennio in Enti locali (d.lgs. 267/2000) con popolazione superiore a 5.000 ed inferiore ai 15.000 abitanti su scala regionale	20	Per ogni comune gestito sarà attribuito un punto fino ad un massimo di 20

Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente, ogni altra miglioria non espressamente richiesta che sia riconducibile ad una valutazione di tipo tecnico- economico e quindi utile e vantaggiosa per l'Ente e/o per l'utenza.	30	Per ogni miglioria saranno attribuiti 5 punti fino ad un massimo di 30
Modalità organizzative del servizio: fruibilità ed accessibilità (numero di sportelli nel raggio di km 30).	14	Per ogni sportello verranno attribuiti 2 punti fino ad un massimo di 14
Controllo beneficiari: sarà oggetto di valutazione l'attivazione di verifiche tra beneficiario del mandato di pagamento e titolare del conto corrente, per bonifici effettuati su conti correnti presso istituti diversi dal tesoriere.	6	6 punti (da attribuirsi secondo il criterio SI/NO)
Totale Offerta Tecnica	PUNTI 70	

L'offerta economica dovrà indicare il dato offerto per i seguenti fattori:

Criterio di valutazione dell'offerta economica	Punteggio massimo	Modalità attribuzione massimo del punteggio
Compenso annuo richiesto per lo svolgimento del servizio di tesoreria (massimo € 20.000,00 esclusa iva).	18	formula lineare diretta a ribasso
Tasso attivo al lordo delle ritenute fiscali, con capitalizzazione trimestrale, sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge (spread di punti percentuali, in aumento, preceduto dal segno +, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, rispetto a Euribor a 3 mesi, base 360, media mese precedente, vigente tempo per tempo e che resterà inalterato per tutta la durata del contratto).	2	formula lineare diretta
Tasso passivo, con capitalizzazione trimestrale, commissione di massimo scoperto esente, su eventuale utilizzo di anticipazione di Tesoreria (spread di punti percentuali, in aumento o diminuzione, preceduto dal segno +/-, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, rispetto a Euribor a 3 mesi, base 360, media mese precedente, vigente tempo per tempo e che resterà inalterato per tutta la durata del contratto).	2	Formula lineare inversa
Commissioni sul transato per utilizzo P.O.S. fisico/mobile, abilitati PagoPA, mediante i vari tipi di carte (bancomat, carte di credito, carte di debito ecc.).	Fino a € 5.000,00 di transazioni	<ul style="list-style-type: none"> - 2 punti per ZERO commissioni - 1 punto per commissioni da € 0,01 a € 1,00 - 0 punti per commissioni maggiori di € 1,00
	Da € 5.000,01 a € 20.000,00 di transazioni	<ul style="list-style-type: none"> - 2 punti per ZERO commissioni - 1 punto per commissioni da € 0,01 a € 1,00 - 0 punti per commissioni maggiori di € 1,00
	Da € 20.000,01	-2 punti per commissioni da € 0,50 a € 1,00

	a € 100.000,00 di transazioni		- 1 punto per commissioni da € 1,01 a € 1,50 - 0 punti per commissioni maggiori di € 1,50
	Oltre € 100.000,00 di transazioni	2	- 2 punti per commissioni da € 0,50 a € 1,00 - 1 punto per commissioni da € 1,01 a € 1,50 - 0 punti per commissioni maggiori di € 1,50
Totale Offerta Tecnica		PUNTI 30	

TOTALE: massimo 100 punti

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA– VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento procederà alla verifica della documentazione amministrativa. Ogni concorrente potrà assistere a tutte le sedute pubbliche collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione. **La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il Sistema nel giorno e all'ora già indicata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a Sistema almeno due giorni prima della data fissata. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno un giorno prima nel caso di sedute telematiche.** Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento procederà a:

- a. constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b. procedere attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate;
- c. accedere **esclusivamente alla BUSTA AMMINISTRATIVA** delle singole offerte presentate. La BUSTA TECNICA e la BUSTA ECONOMICA **resteranno segrete**, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile;
- d. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- f. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il R.P. adotta con proprio provvedimento le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Il provvedimento di esclusione/ammissione verrà comunicato a ciascun concorrente attraverso l'area

“Comunicazioni” del Sistema, assicurando altresì gli adempimenti in materia di trasparenza. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La **Commissione giudicatrice** è nominata, ai sensi dell'art.93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **tre membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. Il R.P. adotta con proprio provvedimento le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Il provvedimento di esclusione/ammissione verrà comunicato a ciascun concorrente attraverso l'area “Comunicazioni” del Sistema, assicurando altresì gli adempimenti in materia di trasparenza. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

APERTURA DELLE BUSTE TECNICA E ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La **Commissione giudicatrice** procederà in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e all'assegnazione del punteggio tecnico (PT), attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri e le formule indicati nella relazione preliminare. Delle predette attività la **Commissione giudicatrice** redigerà apposito verbale che sarà consegnato al RP; contestualmente la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica telematica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico (PT);
- gli operatori economici eventualmente esclusi dalla gara.

Chiusa la busta tecnica, la **Commissione giudicatrice** procederà all'esame della busta economica in seduta riservata, ovvero:

- all'esame e verifica, per ciascun lotto, delle offerte economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici (PE) e tecnici (PT) di ciascuna offerta;
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali (PT+PE).

Delle predette attività la **Commissione giudicatrice** redigerà apposito verbale che sarà consegnato al RP, contestualmente, in seduta pubblica telematica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio economico (PE);
- la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte (PT+PE);

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica (PT). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, in caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta miglioria di offerta economica e, qualora nessuno di tali concorrenti presenti miglioria di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica telematica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà con la formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'110 del Codice, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, il RP procederà con la **verifica di anomalia delle offerte** con il supporto della Commissione Giudicatrice. Sono **motivi di esclusione** del concorrente dalla gara:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnico;
- la presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, il RP affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della **Commissione giudicatrice**, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RP affidamento, a mezzo comunicazione inviata tramite il Sistema, potrà chiedere al concorrente la presentazione di ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica utile alla definizione delle componenti dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, sarà assegnato un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RP affidamento, con il supporto della **Commissione giudicatrice**, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RP affidamento escluderà, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Terminate le attività di cui sopra la **Commissione giudicatrice**

in seduta pubblica telematica, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Analogamente, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 41 co. 14 del Codice la Commissione valuta quanto prodotto dall'O.E. al fine di dimostrare che "il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale".

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la **Commissione giudicatrice** – o il RP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice il RP esamina la proposta e se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta idonea.

La stipula dovrà avere luogo entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del Codice a cura del Comune di Avetrana. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 18 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organo competente per le procedure di ricorso è il T.A.R. Regione Puglia I termini per la proposizione di eventuali ricorsi giurisdizionali sono stabiliti dal D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo). Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario si applica l'articolo 210 del D.Lgs 36/2023. In caso di mancato accordo bonario, le controversie sono concluse in sede civile presso il competente Foro di Taranto

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi in base alla normativa vigente relativa agli obblighi di pubblicità previsti per gli appalti pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.marina.difesa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un

trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è il Ministero della Difesa, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO). Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail: rpd@difesa.it
- posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**il Responsabile del Procedimento in fase
di Affidamento**